

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»**

Принято:
На заседании педагогического совета
№ 1.
Протокол №1 от 31августа 2022г.

Утверждено:
Приказ № 07-01/81
от 31 августа 2022 г.

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 13»
на 2022-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № р-145, в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», в соответствии с Распоряжением Департамента образования от 07 декабря 2021 года № 1265 «Об организации внедрения целевой модели наставничества на территории владимирской области»	Август 2022г.	Сысуева Е.В. заведующий ДОУ Николаева Е.И. старший воспитатель

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>Август 2022г.</p>	<p>Сысуева Е.В. заведующий ДОУ</p> <p>Николаева Е.И. старший воспитатель</p>
--	--	--	---	--------------------------	--

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества .	Проведение педагогического совета.	Август 2022г.	Николаева Е.И. старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь (ежегодно)	Николаева Е.И. старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь (ежегодно)	Николаева Е.И. старший воспитатель

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь (ежегодно)	Николаева Е.И. старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь (ежегодно)	Николаева Е.И. старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь (ежегодно)	Николаева Е.И. старший воспитатель

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь (ежегодно)	Сысуева Е.В. заведующий ДОУ Николаева Е.И. старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	Сентябрь (ежегодно)	Сысуева Е.В. заведующий ДОУ Николаева Е.И. старший воспитатель

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Сентябрь – май	<p>Наставники</p> <p>Сысуева Е.В. заведующий ДОУ</p> <p>Николаева Е.И. старший воспитатель</p>
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование для промежуточной оценки	Январь	Николаева Е.И. старший воспитатель

7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Апрель-май	Николаева Е.И. старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		

